

ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №12
О.К.Строжкова
Приказ № 113 от «30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании портфолио в системе
повышения профессиональной компетенции
и качества труда педагогов в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №12»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); Семейным Кодексом Российской Федерации; Уставом МБДОУ № 12.

Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

Портфолио педагогических работников МБДОУ №12 — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

В целом портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

Электронный вариант.

Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

3. Структура портфолио педагогических работников МБДОУ №12

Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОО». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;

- другие документы по усмотрению педагогического работника.

Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОО» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

Пятый раздел «Учебно-материальная база». В этом разделе может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

Шестой раздел «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки

результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов МБДОУ №12 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №12.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Предоставление документов об образовательной деятельности к п.3.1.

Образование

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация

Повышение квалификации

Дата прохождения	Название курсов	Наименование организации, Проводившей курсы, место прохождения	Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи)

Аттестация

Дата прохождения	Присвоенная категория	Срок действия

Сертифицированные документы педагога

Название документа	Содержание	Дата выдачи

Нормативно-правовые и организационные документы по образовательной деятельности

Документы федерального уровня	Документы регионального уровня	Документы муниципального уровня	Документы локального уровня

Творческие работы педагога п.3.2.

Технологическая карта форм работы с родителями

Учебный год	Дата	Наименования мероприятия	Количество участников

Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.

Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности

Образовательные области	Методическое обеспечение

Проектирование образовательной деятельности

Месяц	Тема недели	Задачи

Использование современных образовательных технологий

Технологии работы с детьми	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий	Разработка и использование авторской программы по оказанию Дополнительных услуг

Работа по самообразованию

Учебный год	Тема работы	Результат

Участие в методической работе ДОО

Учебный год	Тема мероприятия	Форма участия

Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название конкурса	Результат
Участие в профессиональных конкурсах ДОО		
Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах ДОО		

Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей

Год написания	Тема публикации	Место издания

Участие в инновационной деятельности

Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат

Достижения воспитанников п.3.6.

Участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях

Год	Мероприятия	Название работы	Участники	Результат (участник, диплом, грамота)

