

ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №12
О.К.Строжкова
Приказ № 113 от «30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о медиатеке в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №12»

**Положение
о медиатеке в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о медиатеке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее - МБДОУ № 12) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 04.08.2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); Федеральным законом Российской Федерации от 01.01.2001 № 24-ФЗ (ред. от 01.01.2001) "Об информации, информатизации и защите информации", Федеральным законом Российской Федерации от 01.01.01 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом МБДОУ №12.

Медиатека является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в МБДОУ № 12 и приобретенные из других источников: мультимедийные обучающие программы, учебники; учебно-методические пособия на электронных носителях; электронные периодические издания, приложения, версии; презентации мероприятий, родительских собраний, педагогических советов и т.д., аудиовизуальные материалы; программные продукты; учебные и познавательные фильмы.

Деятельность медиатеки организуется и осуществляется в соответствии с Российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием.

Образовательная и просветительская функции медиатеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

Медиатека создана в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: педагогов, работников МБДОУ № 12, родителей, воспитанников.

Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о медиатеке МБДОУ № 12 и Правилами пользования медиатекой.

МБДОУ № 12 несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания медиатеки.

Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарногигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей, работников МБДОУ № 12 в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе МБДОУ № 12, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.);

- осуществление накопления собственного банка педагогической информации;

- формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и

критической оценке информации. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

- оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих);

- обеспечение сохранности всех электронных ресурсов ДОО и приобретенных электронных изданий.

3. Распределение функций медиатеки

Основными функциями медиатеки являются:

Аккумулирующая функция:

- формирование фонда, комплектование его учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими, научно – популярными документами на нетрадиционных носителях информации;

- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- аккумулирование фонда документов, создаваемых в учреждении (публикаций, работ педагогов, методических разработок и др.);

- размещение и обеспечение сохранности документов.

Информационная функция:

- обслуживание педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- предоставление информационных ресурсов на различных носителях;

- обслуживание педагогических работников, содействие повышению их профессиональной компетенции, квалификации, помощь в подготовке к аттестации; создание, организация, накопление, систематизация педагогической информации по темам, разделам.

Педагогическая функция:

- содействие членам педагогического коллектива и администрации МБДОУ № 12 в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга (просмотр видеофильмов, презентаций и т.д.);

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с развитием, воспитанием, обучением и здоровьем детей.

Консультационная функция:

- информирование пользователей об информационной продукции;

- поддержание деятельности педагогов и области создания информационных продуктов (документов, баз данных, презентаций, фильмов);

- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам учебных изданий на различных носителях, знакомство с информацией.

4. Организация деятельности медиатеки

Фонд медиатеки располагается в методическом кабинете МБДОУ №12.

МБДОУ № 12 создает условия для сохранности оборудования и имущества медиатеки, а также несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания, соблюдение правил техники безопасности и противопожарных требований при обслуживании участников образовательного процесса.

Режим работы медиатеки определяется в соответствии с потребностями пользователей и работой МБДОУ № 12.

5. Функции ответственного лица

Непосредственное руководство деятельностью медиатеки осуществляет заведующий ДОО.

Основными функциями ответственного лица являются:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами медиатеки;

- информировать пользователей о видах, предоставляемых медиатекой услуг; обеспечивать организацию фондов и каталогов; формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами

- учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационное обслуживание;
 - обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
 - обеспечивать доступность медиатеки в соответствии с режимом работы.

6. Права и обязанности пользователей медиатеки

Пользователи медиатеки имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда медиатеки, информационных ресурсов и предоставляемой медиатекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование или для использования материала из фонда медиатеки и других источников информации (Интернет, компьютерные сети);
- получать источники информации;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

Пользователи медиатеки обязаны:

- соблюдать правила пользования медиатекой;
- бережно относиться к материалам фонда медиатеки, оборудованию, инвентарю, носителям информации;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом ответственного лица;
- расписываться в формуляре за каждый полученный носитель информации;
- возвратить носители информации в медиатеку в установленные сроки;
- заменить документы медиатеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- поддерживать порядок расположения материалов и оборудования при работе с медиатекой.

Материально-техническая база медиатеки

Материальная база медиатеки формируется из бюджетных, внебюджетных средств МБДОУ № 12.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ № 12.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ № 12.

