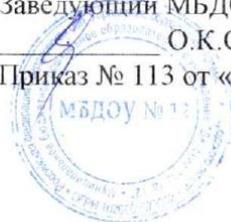


ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №12
О.К.Строжкова
Приказ № 113 от «30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12»

**Положение
о портфолио воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №12»**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ №12).

Цель портфолио дошкольника:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

- вызвать эмоции и чувства у воспитанника и родителей (законных представителей), побуждать их к деятельности, положительным поступкам.

Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанником в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, игровой и др.

Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и **совместной педагогической деятельности с ДОО.**

Основные принципы при разработке портфолио дошкольника:

- не навреди;
- признание воспитанника полноправной и полноценной личностью как самостоятельным субъектом общества во всех правах;
- личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с воспитанниками при использовании комплексных парциальных программ.

2. Порядок формирования Портфолио дошкольника

Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

Период составления Портфолио дошкольника с момента зачисления воспитанника до выпуска

Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога возрастной группы.

Портфолио дошкольника хранится в течение всего времени пребывания воспитанника в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителю (законным представителю).

При выпуске ребенка из ДОО ему вручается портфолио дошкольника, которое передаётся в школу

3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника

Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист;
- основную часть, которая включает в себя странички:
 - группа раннего возраста:
 - мой детский сад,
 - обо мне,
 - как я расту,
 - моя семья,
 - моё творчество (конкурсные работы).

Дошкольный возраст:

- мой детский сад,
- обо мне,
- как я расту,
- моя семья,
- моё творчество (конкурсные работы),
- о друзьях воспитанника,
- его любимых играх,
- спортивных достижениях,
- успехах в образовательной деятельности,
- любимых книгах,
- путешествиях и праздниках,
- пожелания воспитанника.

- Содержание.

- В портфолио дошкольника можно поместить документы:

- дипломы,
 - награды,
 - удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (конкурсные работы) фотографии;
- видеоматериалы.

Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

Воспитанник должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

4. Порядок ведения портфолио дошкольника

При составлении портфолио дошкольника придерживаемся принципа «спеши медленно».

Портфолио дошкольника ведётся в содружестве с родителями (законными представителями), с самим воспитанником.

Результаты наблюдений и анализа развития воспитанника систематически фиксируются