

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12»

**ПРИКАЗ**

25.08.2023

№ 109

п. Буланаш

**Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ № 12 (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню
2. Утвердить:
  - основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
  - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы	
	10 часов	
<b>ЗАВТРАК</b>		
Группа раннего возраста 2-3		8.10

Младшая группа 3-4	8.15
Средняя группа 4-5	8.20
Старшая группа 5-6	8.30
Подготовительная группа 6-7	8.35
<b>ОБЕД</b>	
Группа раннего возраста 2-3	12.00
Младшая группа 3-4	12.10
Средняя группа 4-5	12.15
Старшая группа 5-6	12.20
Подготовительная группа 6-7	12.30
<b>ПОЛДНИК</b>	
Группа раннего возраста 2-3	15.10
Младшая группа 3-4	15.15
Средняя группа 4-5	15.20
Старшая группа 5-6	15.25
Подготовительная группа 6-7	15.30

\* 10.00- фрукты, сок

#### 4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Ответственному за организацию питания калькулятору Ивановой О.В.
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
  - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
  - ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
7. Делопроизводителю Лубовой Т.Х. в срок до 01.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.К.Строжкова