

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 3
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №12
О.К. Строжкова
Приказ № 33 от «09» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптации детей
к условиям дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации» (далее Положение) регулирует процесс адаптации ребёнка в МБДОУ №12 (далее - детский сад)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом МБДОУ №12. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада

1.3. Группа адаптации (далее *группа раннего возраста*) является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольной образовательной организации.

1.5. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.6. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.7. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего детским садом.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

Организационная деятельность при приеме вновь поступающего ребенка в детский сад

- 2.1. До поступления ребенка в детский сад для родителей (законных представителей), вновь поступающих воспитанников проводится организационное родительское собрание, на котором заведующий детского сада знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.
- 2.2. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.
- 2.3. Заведующий осуществляет комплектование групп детей раннего возраста.
- 2.4. Педагог-психолог совместно с воспитателями групп раннего возраста составляет график подвижного поступления детей в детский сад.
- 2.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

2. Схема адаптации ребенка к условиям Детского сада

- 3.1. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:
 - не более пяти дней – 2 часа в день;
 - не более 10 дней – ребенок находится в детском саду до дневного сна;
 - с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника;
 - с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.
- 3.2. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.
- 3.3. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента на котором она закончилась.

4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями)

- 4.1. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 4.2. С родителями (законными представителями) педагоги, специалисты проводят работу с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения значимых результатов.
- 4.3. Детский сад оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь, с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу.

5. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

- 5.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.
- 5.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.
- 5.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.
- 5.4. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

6. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

6.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом.

6.2. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры игрушками и др. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

6.3. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении детьми группы:

6.4. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

7. Ведение документации

7.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

7.2. Личное дело воспитанника оформляется делопроизводителем, ответственным за прием документов и хранится в кабинете заведующего детским садом.

7.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете медицинской сестры.

7.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

7.5. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

8. Кадровое обеспечение

8.1. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об адаптации детей к Детскому саду является локальным нормативным актом МБДОУ №12, принимается на педагогическом совете МБДОУ №12 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №12.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прочитано и проинформировано

4

Смирнов

Листа

Зачекующий О.К. Стрелкова

Дата: «09» 01. 2025г.



Ф.И.О.

Решения

1	Александр Александрович
2	Александр Александрович
3	Александр Александрович
4	Александр Александрович
5	Александр Александрович
6	Александр Александрович
7	Александр Александрович
8	Александр Александрович
9	Александр Александрович
10	Александр Александрович
11	Александр Александрович
12	Александр Александрович
13	Александр Александрович
14	Александр Александрович
15	Александр Александрович
16	Александр Александрович
17	Александр Александрович
18	Александр Александрович
19	Александр Александрович
20	Александр Александрович
21	Александр Александрович
22	Александр Александрович