

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Буланаш

" ____ " _____ 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» (МБДОУ № 12) осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от "06" февраля 2012 г. N 14953, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Строжковой Ольги Кирилловны действующего на основании Устава, и мать (отец), законный представитель, именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице _____ действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 12 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 12, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 12».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 12 с 7.30 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

(название группы)

1.7. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, отпуска родителя, санаторно – курортного лечения, карантина, сроком не более одного месяца по заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении подтверждающего документа.

1.8. Отчисление ребенка из МБДОУ № 12 производится:

- По заявлению родителей (законных представителей);

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 12, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 12, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 12.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 12.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 12.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ №12 в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

С целью оптимизации списочного состава воспитанников ДОУ отчислить ребенка из учреждения за длительное отсутствие без уважительной причины и заявления родителей (законных представителей), без дополнительного уведомления. Каждый день отсутствия ребенком образовательного учреждения (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, временное выбытие) должен быть обоснован родителями (законными представителями) **письменным заявлением за каждый пропущенный день**, но не более, суммарных 75 дней в году. Дни пропусков по медицинским показателям (больничный, санитарно-курортное лечение, карантин, физиотерапия и др.) должны быть подтверждены справкой из медицинского учреждения. В противном случае отсутствие ребенка в ДОУ расценивается, как **необоснованные пропуски** и оплачивается в 100 % размере, за каждый пропущенный день.

2.4.8. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении «Заказчиком» своих обязательств, уведомив «Заказчика» об этом за 14 дней.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1 Заказчик вносит ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере 2 389, 36 рублей в месяц на основании Приказа Управления образования Артемовского городского округа № 408 от 19.12.2022 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 11.01.2021 « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Артемовского городского округа» в Артёмовский филиал Сбербанка РФ № 1771/0010.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых, оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы.

3.4. Оплата производится в срок **до 20 числа календарного месяца** на счет, указанный в квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» «__» 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Стороны, подписавшие договор:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» (МБДОУ № 12)

623794 п. Буланаш, ул. Комсомольская - 10а

Сокращённое название: МБДОУ № 12

ИНН – 6602007815

ОГРН – 1026600579312

ОКВЭД -2001

УФК по Свердловской области

(Финуправление Администрации

Артемовского ГО ,МБДОУ № 12)

ЕКС (единый казначейский счет) –

40102810645370000054

Казначейский счет -

03234643657030006200

Банк:Уральское ГУ Банка России//УФК

по Свердловской области г.Екатеринбург

БИК ТОФК – 016577551

КПП - 667701001

Заведующий

____ О.К.Строжкова

(подпись)

М. П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 361 , основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 361 ознакомлен(а):

Заказчик:

(ФИО)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: когда _____

Кем _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

(контактные данные)

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи)

«__» «__» 20__ г.

_____/_____/

20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«__» «__»

(дата)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

_____/_____/

20____г.

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«____» «____»

(дата)