

ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 6
от «25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №12
О.К.Строжкова
Приказ № 112 от «25» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – Общее собрание работников) составляют все работники, участвующие в его деятельности на основании трудового договора, для которых Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» является основным местом работы.

1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании работников.

1.4. Общее собрание работников создается в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания работников

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. Для ведения заседаний Общее собрание работников из своего состава выбирает председателя и секретаря.

3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников формируется для реализации, защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Для ведения заседаний Общее собрание работников из своего состава выбирает председателя и секретаря.

3.4. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников осуществляется на его заседании. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается сроком на 1 учебный год из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников.

4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

4.1. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;

- организует проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку к заседанию Общего собрания работников;
- ведет и оформляет Протокол заседания Общего собрания работников.

4.3. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- развитие инициативы работников Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- реализация законных прав работников;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

4.4. Общее собрание работников:

- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5. Порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения

5.1. Общее собрание работников правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.3. В некоторых случаях на заседание Общего собрания работников Учреждения приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания работников Учреждения пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения, и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением, предусмотренные Уставом Учреждения:

- через участие представителя Общего собрания работников Учреждения в их заседаниях с правом совещательного голоса;
- представление на ознакомление органов Управления Учреждением решений, принятых на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждением.

5.6. Общее собрания работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения и

настоящим Положением без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Права и ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- представлять интересы работников Учреждения, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

6.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Общего собрания работников;
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых на Общем собрании работников решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- упрочнение авторитета Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя, секретаря.

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения 5 лет, входят в номенклатуру дел. Передаются по акту при смене заведующего Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Строжкова Ольга Кирилловна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023