

ПРИНЯТО:
Решением Совета педагогов
Протокол № 6
от «25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №12
МБДОУ О.К. Строщкова
Приказ № 112 от «25» мая 2022 г.



Положение

о Совете педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов МБДОУ №12 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом МБДОУ №12.

1.2. Данное Положение о Совете педагогов МБДОУ №12 обозначает основные задачи и функции Совета педагогов МБДОУ №12, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления МБДОУ №12 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Совет педагогов создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Совет педагогов действует на основании настоящего Положения о Совете педагогов МБДОУ №12, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу МБДОУ №12.

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива МБДОУ №12. Решения Совет педагогов, утвержденные приказом заведующего МБДОУ №12, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов МБДОУ №12 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности Совета педагогов:

- 3.1. На первом заседании Совета педагогов МБДОУ №12 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Секретарь Совета педагогов МБДОУ №12 ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов.
- 3.4. Заседания Совета педагогов МБДОУ №12 проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Совета педагогов;
 - по заявлению членов Совета педагогов, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания Совета педагогов и решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета.
- 3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ №12.
- 3.9. Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Совет педагогов проводится в нерабочее время.
- 3.11. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.
- 3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов МБДОУ №12.

- 3.13. Заведующий МБДОУ №12 в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.15. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.
- 3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.17. Согласно настоящему Положению каждый член Совета педагогов МБДОУ №12 обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ №12.

4. Организация управления Совета педагогов

- 4.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий МБДОУ №12 (его председатель), все педагоги МБДОУ №12. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются: председатель родительского комитета, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №12, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Заседания Совета педагогов возглавляет заведующий МБДОУ №12.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета педагогов. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 4.4. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МБДОУ №12 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.
- 4.7. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива МБДОУ №12. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов МБДОУ №12 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ №12, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты дошкольного образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны дошкольного образовательного учреждения и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

5.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ №12;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МБДОУ №12;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов

6.1. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ №12.

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания Совета педагогов, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ №12: Общим собранием работников МБДОУ №12 и Советом учреждения (через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания работников МБДОУ №12 и Совета учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ №12 и Совету учреждения материалы, разработанные на заседании Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ №12 и Совета учреждения.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Решения, принятые на заседании Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц
- решения Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ №12 и печатью МБДОУ №12.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом МБДОУ №12, принимается на Совете педагогов МБДОУ №12 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №12.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Строжкова Ольга Кирилловна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023