

Положение принято:
Советом педагогов
Протокол № 1
От «28» августа 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №12
О.К. Строжкова
«28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи для детей дошкольного возраста в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) МБДОУ № 12.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ № 12.

1.3. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения устной речи.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 12.

1.5. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ № 12.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся Учреждения;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, и их родителям(законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Комплектование.

- 3.1. Комплектование Логопункта осуществляет МБДОУ № 12.
- 3.2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников, которое проводится учителем-логопедом МБДОУ № 12 ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем Учреждения. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.
- 3.3. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является письменное согласие, заявление родителя (законного представителя), заключение ППк (психолого-педагогического консилиума) МБДОУ №12, заключение ПМПк (психолого-медико-педагогическая комиссия). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.
- 3.4. Число детей в Логопункте не должно превышать 20-25 воспитанников на одну ставку учителя-логопеда.
- 3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, Ппк.
- 3.6. Правом внеочередного зачисления пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательной программы МБДОУ детский сад № 12 или вызывающих появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 3.7. Дети с ТНР (тяжелыми нарушениями речи): ОНР, дизартрия, алалия, заикание должны быть направлены в ПМПк (психолого – медиком - педагогическую комиссию) для зачисления в учреждения (группы) компенсирующей направленности. В случае невозможности зачисления ребенка с тяжелой речевой патологией в специальную группу по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т. п.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 3.8. Отчисление воспитанников из списка детей, зачисленных в Логопункт, осуществляется приказом заведующего МБДОУ детский сад № 12:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при устранении речевого нарушения.
- 3.9. Дети выводятся из числа занимающихся в Логопункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.
- 3.10. Зачисление в Логопункт проводится из детей, состоящих на очереди, в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ №12.

- 4.1. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ детский сад № 12, права и обязанности учителя-логопеда определяются должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 4.2. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.
- 4.3. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте несёт учитель - логопед, воспитатели, родители (законные представители).
- 4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в

соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и др.)

4.5. Сроки коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет:

от 2-3 до 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения отдельных звуков без дизартрического компонента (дислалиями) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

более 6 месяцев - для детей с нарушениями произношения, обусловленными дизартрическим компонентом (с выраженной дизартрией до 2 и более лет) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;

до 9 месяцев - для детей с ФФНР (фонетико-фонематическим недоразвитием речи) и фонетическим дефектом без выраженного дизартрического компонента;

более 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом;

до 2 лет - для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

5. Организация коррекционно-логопедического процесса.

5.1. Коррекционный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание коррекционного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Коррекционный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности воспитанников.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планами работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией Учреждения.

5.5. Результаты обследования детей, посещающих Логопункт, заносятся в речевые карты.

5.6. Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями (СанПин 2.4.1.3049-13).

5.7. Основная организационная форма коррекционной работы в Логопункте – индивидуальные занятия.

5.8. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Периодичность подгрупповых занятий

определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического) с учетом возраста детей и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок.

5.9. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий так же определяется с

учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок. Для подгрупповых занятий от 15 до 30 мин, для индивидуальных от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

5.10. Занятия с детьми проводятся в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня с целью организации консультативной работы с родителями (законными представителями).

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.13 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- График работы учителя – логопеда и расписание занятий.
- Речевые карты на каждого ребенка, принятого в Логопункт.
- Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей.
- Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- Список детей, зачисленных в Логопункт на начало и в течение учебного года.
- Список детей-выпускников ДОО, занимавшихся в Логопункте.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Журнал (тетрадь) учета посещаемости.
- Индивидуальные тетради детей.
- Отчет о результатах работы за учебный год.